

RH13



RÉUSSIR SES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

Formation animée par **Aude BESSONNEAU**, Chargée de missions RH



PARTICIPANTS

· Employeurs et managers d'entreprises de toute taille et tout secteur, responsable RH ou DAF



DURÉE ET TARIF

· 1/2 journée (3h30)
· **INTER** : 195 € HT
· **INTRA** : nous consulter



PRÉREQUIS

· Cette formation ne nécessite pas de prérequis.



HORAIRES :

9h00 - 12h30

+ D'INFOS & INSCRIPTION



INTER

CETTE FORMATION VOUS INTÉRESSE ?

Contactez-nous par mail ou téléphone et nous fixerons une date en fonction de vos disponibilités.

formation@competences-plus.pro - 02 40 12 79 46



INTRA

🎯 OBJECTIFS

- Préparer en toute autonomie et toute sérénité les campagnes d'entretiens professionnels
- Savoir mener efficacement les entretiens professionnels
- Utiliser au quotidien et capitaliser sur les informations collectées en entretien

☰ PROGRAMME

- Le cadre légal des entretiens professionnels
- L'intérêt des entretiens professionnels pour l'entreprise : faire de cette obligation une opportunité pour impliquer les salariés dans la gestion de leur carrière
- L'organisation administrative de la campagne : communication en amont, documents, formalisme
- Le cœur de l'entretien professionnel : mener l'entretien en tant que manager, faciliter la communication, l'écoute active, la reformulation
- Capitaliser sur les informations obtenues lors de l'entretien : gestion des carrières et des compétences
- La connaissance des dispositifs de formation : le CEP (Conseiller en Evolution Professionnelle), le CPF (Compte Personnel de Formation), la VAE (Validation des Acquis par l'Expérience), le bilan de compétences, le projet de transition professionnelle