

## IFOI

SAVOIR UTILISER  
EXCEL DANS SON  
ENVIRONNEMENT  
PROFESSIONNEL

(NIVEAU DÉBUTANT)

Formation animée par  
**Anthony BRANDEAU**,  
Consultant informatique



## PARTICIPANTS

· Dirigeants et salariés  
d'entreprises de toutes tailles  
et tous secteurs d'activité.



## DURÉE ET TARIF

- 1 jour (7 heures)
- INTER : 395 € HT (repas inclus)
- INTRA : nous consulter



## PRÉREQUIS

· Cette formation nécessite de  
savoir utiliser un ordinateur.



## HORAIRES :

9h00 - 12h30 /  
14h00 - 17h30

## + D'INFOS &amp; INSCRIPTION



INTER

## CETTE FORMATION VOUS INTÉRESSE ?

Contactez-nous par mail ou téléphone et nous  
fixerons une date en fonction de vos disponibilités.

[formation@competences-plus.pro](mailto:formation@competences-plus.pro) - 02 40 12 79 46



INTRA

## OBJECTIFS

- Utiliser plus efficacement les fonctionnalités de base d'Excel
- Retrouver les bonnes fonctionnalités d'Excel par rapport à vos besoins

## PROGRAMME

- Généralités sur Excel
- Gestion des onglets – les feuilles de calcul
- Sélection d'une cellule ou d'une plage de cellules et recopie
- Formules de calcul simple
- Les barres d'outils
- Les graphiques : évolution du chiffre d'affaires, etc...
- Trier et filtrer les données
- Les tableaux
- Nommer une page
- La mise en page et l'impression
- La mise en forme des cellules
- Insérer un commentaire à une cellule
- Démarche pédagogique interactive et conviviale
- Combinaison d'apports théoriques et de connaissances par la réalisation d'exercices multiples
- Apprentissage sur des PCs équipés de la version Excel 2013