

## LA MISE EN PLACE D'UN TABLEAU DE BORD DE GESTION MENSUEL

**MB02****FORMATION INTRA**

Formation animée par **Elodie PRAUD**, Diplômée d'expertise-comptable

### PARTICIPANTS

· Dirigeants, chefs d'entreprises du bâtiment, artisans du bâtiment, responsables financiers, comptables et contrôleurs de gestion du secteur du bâtiment.

### DURÉE ET TARIF :

- 2 jours (14 heures)
- tarif : nous consulter

### PRÉREQUIS

Cette formation nécessite l'utilisation en interne d'un logiciel comptable au quotidien et la production en interne d'une comptabilité tenue de façon fiable et au jour le jour. Elle nécessite également des connaissances de base en comptabilité et la pratique de base des fonctionnalités simples de l'outil Excel.

### OBJECTIFS

- Mettre en place un tableau de bord de gestion fiable, qui pourra être utilisé de façon simple et autonome par l'entreprise, pour déterminer rapidement une approche du résultat comptable d'une période donnée.

### PROGRAMME

- Avant notre intervention dans vos locaux : écoute et définition de vos problématiques et objectifs
- Définition des objectifs du tableau de bord de gestion mensuel : choix des indicateurs clés
- Paramétrage et validation des informations de gestion nécessaires à l'élaboration du tableau de bord : chiffre d'affaires, marges de production, frais généraux, impôts et taxes, charges de personnel, amortissements et provisions, résultat financier.
- Présentation des résultats obtenus : compréhension des résultats, interprétation des résultats, pistes de réflexion autour des actions à mener
- Remise d'un tableau de bord personnalisé que nous utiliserons ensemble pour les besoins de la formation et que vous utiliserez de façon autonome par la suite
- Remise d'un mode d'emploi formalisé pour utiliser ce tableau de bord au quotidien

#### JOUR 1

Mise en place du tableau de bord de gestion selon les informations dont dispose votre entreprise et suivant vos propres problématiques et objectifs.

#### JOUR 2

Suivi de l'utilisation du tableau de bord 30 jours après le Jour 1.

**FORMATION PRÉPARÉE SPÉCIFIQUEMENT  
POUR VOTRE ENTREPRISE ET ANIMÉE AU CABINET.**

**DATES À DÉFINIR ENSEMBLE**

Elodie PRAUD - [adeciaformation@adecia.fr](mailto:adeciaformation@adecia.fr) - 02 40 03 21 00

DATES